

Oblast	POŽÁRNÍ OCHRANA	Datum vydání	1.2.2017
Název dokumentu	STANOVENÍ ORGANIZACE POŽÁRNÍ OCHRANY	Stránka/ počet stránek	1 / 5
Objekty	Italská 2561, 2562, 2563, 2564 a 2565, Praha 2		
Provozovatel	Společenství vlastníků jednotek domu Italská 2561, 2562, 2563, 2564 a 2565, Praha 2, Praha 2 - Vinohrady, Italská 2561/47, PSČ 12000, IČ: 720 22 035		

STANOVENÍ ORGANIZACE POŽÁRNÍ OCHRANY

Zpracoval	Jan Žanta	Schválil	Mgr. Martin Láník Mgr. Karolína Antošová
Osvědčení	Z – OZO – 57/2013	Statutární orgán / pověření	Předseda výboru Místopředseda výboru
Podpis		Podpis	 

STANOVENÍ ORGANIZACE POŽÁRNÍ OCHRANY

1. ÚVOD

Úkolem směrnice je zabezpečení ochrany života a zdraví všech osob vyskytujících se v objektech **Společenství vlastníků jednotek domu Italská 2561, 2562, 2563, 2564 a 2565, Praha 2** (dále jen Společenství vlastníků) a majetku Společenství vlastníků před požáry, při živelných katastrofách a jiných mimořádných událostech. Stanovení organizace požární ochrany upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně.

Směrnice se vztahuje na všechny osoby, které se vyskytují v objektech Společenství vlastníků. Provozované činnosti Společenství vlastníků jsou začleněny do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím.

2. ORGANIZACE POŽÁRNÍ OCHRANY

Za plnění povinností na úseku požární ochrany a za řádné provádění opatření k zajištění požární ochrany a požární bezpečnosti odpovídá statutární orgán Společenství vlastníků. Plnění povinností na úseku požární ochrany, dle zákona o požární ochraně je zajišťováno osobou s odbornou způsobilostí dle zákona o požární ochraně a její osvědčení je součástí dokumentace požární ochrany. Osoby pověřené plněním povinností na úseku požární ochrany jsou po odborné stránce povinny řídit se pokyny odborně způsobilé osoby.

3. STANOVENÍ POVINNOSTÍ V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY

3.1 STATUTÁRNÍ ORGÁN NEBO POVĚŘENÁ OSOBA

- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany a seznámit se s předpisy o požární ochraně dle dokumentace požární ochrany;
- zajišťovat a kontrolovat dodržování požárně bezpečnostních předpisů včetně vybavení prostor věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními včetně provádění pravidelných kontrol a revizí;
- udržovat trvale volné únikové cesty, nástupní plochy pro požární techniku (přilehlé komunikace) a trvale volný přístup k únikovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, hlavním uzávěrům vody, plynu a trvale volný přístup k prostředkům požární ochrany;
- v případě zjištění závad zabezpečit jejich odstranění;
- v případě vzniku požáru postupovat podle pokynů požárních poplachových směrnic a zajistit evakuaci do příjezdu jednotky HZS a dále se řídit pokyny velitele zásahu;
- uhasit požár nebo zabránit jeho šíření, přivolat pomoc, po příjezdu jednotek HZS se řídit pokyny velitele zásahu;
- zajistit, aby každý požár, který vznikne v prostorách Společenství vlastníků, byl neprodleně ohlášen na operační středisko HZS;
- seznámit se s rozmístěním věcných prostředků požární ochrany (hasicí přístroje), udržovat k nim volný přístup, seznámit se s jejich ovládáním a nepoužívat je k jiným účelům než jsou určeny;
- spolupracovat s osobou odborně způsobilou a v oblasti požární ochrany a dbát jejich pokynů;
- umožňovat orgánům vykonávajícím státní požární dozor nebo preventivní požární kontrolu provedení kontroly zajištění požární ochrany a poskytnout jim požadované podklady a informace a dále plnit ve stanovených lhůtách opatření uložená orgány státního požárního dozoru (HZS);
- zajistit dodržování technických podmínek a návodů, vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností;

3.2 REZIDENTI A OSTATNÍ OSOBY VYSKYTUJÍCÍ SE V OBJEKTECH

- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany a seznámit se s dokumentací požární ochrany, která je vyvěšena na chodbách;
- dodržovat předpisy a návody při používání a instalaci tepelných a elektrických spotřebičů;
- oznámit závady týkající se požární ochrany statutárnímu orgánu nebo pověřené osobě (správa objektů);
- nekouřit na místech, kde je kouření zakázáno, ani na místech, kde je třeba i přechodné nebezpečí požáru nebo výbuchu;
- neodhazovat nedopalky cigaret do odpadkových košů;
- udržovat trvale volné únikové cesty, nástupní plochy pro požární techniku (přilehlé komunikace) a trvale volný přístup k únikovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, hlavním uzávěrům vody, plynu a trvale volný přístup k prostředkům požární ochrany;
- seznámit se s rozmístěním věcných prostředků požární ochrany (hasicí přístroje), udržovat k nim volný přístup, seznámit se s jejich ovládáním a nepoužívat je k jiným účelům než jsou určeny;
- udržovat bezpečné vzdálenosti topných těles a tepelných spotřebičů od hořlavých materiálů, neodkládat na ně žádné hořlavé předměty a látky;
- uhasit požár nebo zabránit jeho šíření, přivolat pomoc, po příjezdu jednotek HZS se řídit pokyny velitele zásahu;

- plnit další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů požární ochrany, příkazů vedoucích zaměstnanců a dokumentace požární ochrany.

3.3. PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKA

Preventivní požární hlídka se neustanovuje.

3.4. PREVENTISTA

Preventista se neustanovuje. Pravidelné preventivní požární prohlídky zajišťuje odborně způsobilá osoba.

3.5. ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA V POŽÁRNÍ OCHRANĚ (OZO) na základě objednávky nebo smlouvy

- odborně způsobilá osoba musí mít kvalifikaci – odbornou způsobilost ve smyslu § 11 zákona o PO;
- zpracovává a kontroluje dokumentaci požární ochrany ve smyslu § 15 zákona o PO a § 27 vyhlášky č. 246/2001 Sb.;
- kontroluje dokumentaci včetně záznamu o jejím výsledku nejméně 1x za rok;
- provádí preventivní požární prohlídku společných prostor a technologií nejméně 2x ročně;

4. HLAVNÍ ÚKOLY NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

- nejméně 2x za rok provést preventivní požární prohlídku společných prostor a technologií včetně záznamu do požární knihy – provede OZO;
- 1x za rok provést kontrolu dokumentace požární ochrany – provede OZO;
- nejméně 1x za rok provádět kontroly provozuschopnosti všech požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany pokud není výrobcem nebo zvláštním předpisem určeno jinak.

5. STANOVENÍ POŽADAVKŮ NA ODBORNOU KVALIFIKACI NEBO ZPŮSOBILOST OSOB POVĚŘENÝCH OBSLUHOU, KONTROLOU, ÚDRŽBOU A OPRAVAMI TECHNICKÝCH, TECHNOLOGICKÝCH A POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍCH ZAŘÍZENÍ A VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA JEJICH ÚDRŽBU, KONTROLY A OPRAVY:

Pracovníci externích odborných společností provádějící zkoušky provozuschopnosti, pravidelné kontroly, revize, údržbu a opravy věcných prostředků požární ochrany, požárně bezpečnostního zařízení a elektrického a plynového zařízení musí mít pro daný typ zařízení příslušnou kvalifikaci (dle výrobce zařízení).

- ✓ **přenosné hasicí přístroje** – zajišťovat kontrolu provozuschopnosti odborně způsobilou osobou s příslušnou kvalifikací nejméně 1x za rok;
- ✓ **požární vodovody** – zajišťovat kontrolu provozuschopnosti odborně způsobilou osobou s příslušnou kvalifikací nejméně 1x za rok;
- ✓ **zařízení pro požární signalizaci (elektrická požární signalizace, zařízení pro detekci hořlavých plynů a par)** – zajišťovat odborně způsobilou osobou s příslušnou kvalifikací dle vyhlášky 246/2001 Sb. §8:
 - 1x za rok kontrola provozuschopnosti zařízení (provádí odborná servisní firma),
 - 1x za půl roku kontrola samočinných hlásičů požáru a návazných zařízení EPS (provádí odborná servisní firma) – roční kontrola provozuschopnosti nahrazuje tuto kontrolu,
 - 1x za měsíc kontrola ústředny EPS (provádí obsluha proškolená odbornou servisní firmou) – kontroly výše nahrazují měsíční kontrolu;
- ✓ **zařízení pro usměrňování pohybu kouře při požáru (přetlaková ventilace)** - zajišťovat kontrolu provozuschopnosti odborně způsobilou osobou s příslušnou kvalifikací nejméně 1x za rok;
- ✓ **zařízení pro únik osob při požáru (nouzové osvětlení, akustické signalizační zařízení)** - zajišťovat kontrolu provozuschopnosti odborně způsobilou osobou s příslušnou kvalifikací nejméně 1x za rok;
- ✓ **náhradní zdroje a prostředky určené k zajištění provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení** - zajišťovat kontrolu provozuschopnosti odborně způsobilou osobou s příslušnou kvalifikací nejméně 1x za rok;
- ✓ **zařízení pro omezení šíření požáru (požární klapky, požární uzávěry a ucpávky)** - zajišťovat kontrolu provozuschopnosti odborně způsobilou osobou s příslušnou kvalifikací nejméně 1x za rok;
- ✓ **elektrické zařízení** – kontroly, údržbu a revize provádět odborně způsobilou osobou (kvalifikace podle vyhlášky č. 50/78 Sb.) v termínech stanovených příslušnými normami;
- ✓ **plynové zařízení** - kontroly, údržbu a revize provádět odborně způsobilou osobou (kvalifikace podle vyhlášky č. 85/78 Sb.) v termínech stanovených vyhláškou a příslušnými normami.

6. DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY

V rámci Společenství vlastníků je zpracována a vedena ve smyslu § 15 zákona o požární ochraně a § 27 vyhlášky č. 246/2001 Sb., tato dokumentace:

- Začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí;
- Stanovení organizace požární ochrany;
- Požární poplachové směrnice;
- Požární evakuační plán (včetně grafické přílohy jednotlivých podlaží – Únikový plán);

- Požární řád;
- Dokumentace zdolávání požáru;
- Požární kniha

7. SYSTÉM PROVÁDĚNÍ PREVENTIVNÍCH POŽÁRNÍCH PROHLÍDEK

Účelem požárních preventivních prohlídek je prověřit dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Cílem prohlídek je odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu. Předmětem prohlídek je vždy zjišťování stavu zabezpečení požární ochrany, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověření dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Preventivní požární prohlídky se provádí 2x za rok.

Při prohlídkách se kontrolující zaměří především na tyto oblasti:

- množství, druhy a instalace hasicích přístrojů včetně kontroly dokladů jejich provozuschopnosti v návaznosti na § 9 Vyhlášky č. 246/2001 Sb.;
- provozuschopnost požárně bezpečnostních zařízení;
- vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce – např. přístup ke spojovacím prostředkům a použitelnost pro potřeby tísňového volání, označení a přístup k hlavním vypínačům el. energie, vody a plynu, apod., označování únikových komunikací a východů včetně trvalé volnosti komunikačních prostor;
- kontrola dokumentace PO, zda jsou plněny podmínky požární bezpečnosti v ní stanovené a zda je udržovaná v souladu se skutečným stavem;
- dodržování požárně bezpečnostních předpisů.

Záznamy o preventivních požárních prohlídkách:

Provedení preventivních požárních prohlídek se dokládá záznamem do požární knihy. Záznam musí být sepsán bezprostředně po jejím provedení. Záznam o prohlídce obsahuje datum provedení, označení objektu, zjištěné skutečnosti, navržená opatření stanovení způsobu a termínů jejich splnění, jméno a podpis osoby, která záznam provedla a jméno a podpis pověřené osoby. Záznam o splnění navržených opatření je součástí následující prohlídky. O prohlídkách je možné vyhotovit samostatný záznam (protokol).

8. PROVÁDĚNÍ CVIČNÉHO POŽÁRNÍHO POPLACHU

Na základě rozhodnutí statutárního orgánu se cvičný požární poplach neprovádí.

9. ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY V DOBĚ SNÍŽENÉHO PROVOZU

Každý uvede své prostory před odchodem do bezpečného stavu. Objekt je zajištěn systémem EPS se stálou obsluhou.

10. OHLAŠOVNA POŽÁRU

Není zřízena.

11. DOKLADY O DODAVATELSKÉM ZPŮSOBU ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

Tyto doklady tvoří samostatnou složku dokumentace požární ochrany.